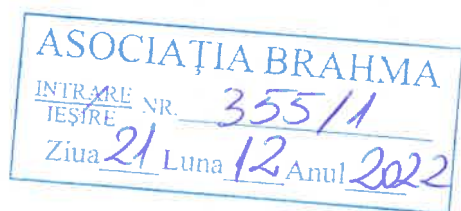




SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. înregistrare



Aprobat,
Barac Luigi-Florin,
Președinte



Caiet de sarcini

<<SERVICII DE MANAGEMENT FINANCIAR SI CONTABILITATE – „VOIOȘI - Valorificarea si Organizarea
Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative”(cod SMIS 154011)>>

COD CPV:

66171000-9 Servicii de consultanță financiară

79211000-6 Servicii de contabilitate

ACHIZITOR/BENEFICIAR: Asociația Brahma



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Caiet de sarcini

<<SERVICII DE MANAGEMENT FINANCIAR SI CONTABILITATE – „VOIOSI - Valorificarea si Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative”(cod SMIS 154011)>>

I. INTRODUCERE

În cadrul proiectului „VOIOSI - Valorificarea si Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative”, COD SMIS 154011 se vor contracta servicii de management financiar si contabilitate cu cod CPV: 66171000-9 Servicii de consultanță financiară, 79211000-6 Servicii de contabilitate.

Scopul principal urmărit prin achiziționarea serviciilor constă în asigurarea reflectării în contabilitate a tuturor operațiunilor proiectului, acțiune esențială în recunoașterea eligibilității cheltuielilor. În cadrul programelor comunitare, contabilitatea trebuie să fie organizată separat de orice alt proces contabil iar operațiunile contabile trebuie să demonstreze o transparență totală în ceea ce privește tranzacțiile, furnizând toate informațiile necesare. De asemenea serviciile de management financiar se asigura de disponibilizarea resurselor financiare necesare implementării proiectului prin elaborarea rapoartelor financiare, cererilor de prefinanțare, plata și rambursare, și verifica eligibilitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, elemente foarte importante în bunul mers al proiectului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Proiectul „VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative”, care include structura de parteneriat formată din: P0 - Asociația Brahma, P1 - Școala Gimnazială Mircea Vodă (cu personalitate juridică) care include și Școala Primară Dedulești (arondată, fără personalitate juridică) și P2 - Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” Șuțești implementarea de măsuri necesare pentru îmbunătățirea calității educaționale prin introducerea de activități de educație non-formală care abordează probleme și nevoile stringente a elevilor din învățământul primar și gimnazial, precum și a personalului didactic de la nivelul comunităților insuficient deservite Mircea Vodă, Dedulești și Șuțești.

Luând în considerare date specifice din *Studiul analiză de nevoi pentru fundamentarea proiectului*, și date comparative între județe, regiuni și la nivel comparativ între UE și România, s-a identificat că rata de cuprindere (procentul elevilor înscriși într-o treaptă de învățământ raportat la totalul elevilor cu vârsta școlară specifică treptei de învățământ) la nivel național a elevilor în învățământul specific ISCED 1-3 a scăzut în perioada 2015-2019 la aproximativ 82,30%, fiind considerabil redusă sub nivelul mediu al EU de 95,10%, considerând media dintre valorile tuturor statelor membre. Acest context este redat fie de atractivitatea redusă a ofertei educaționale, fie de contextul socio-economic nefavorabil pentru participarea eficientă a elevilor în învățământul pre-universitar din cauza problemelor socio-economice sau socio-educative stringente. Deci, considerând tendința descendentă, putem deduce că din proprie inerție situația cuprinderii elevilor în învățământul primar și gimnazial va continua să se deprecieze. La nivel local, pentru județul Brăila (unde se va implementa proiectul) aceste caracteristici nefavorabile ale calității educaționale produc efecte severe, înspre redarea unei rate de cuprindere de **89,98%** pentru elevii din învățământul primar și gimnazial în 2020, aflată peste media națională, dar în scădere de **1,36%** în ultimii 5 ani, plasându-se sub media UE, iar pentru aceleași trepte de învățământ la nivel județean se raportează o rată relativă de repetenție de **0,78%** și o rată a



SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

abandonului școlar relativ crescută de **1,4%**. La nivelul unităților școlare partenere din **Mircea Vodă, Dedulești și Șuțești**, la nivelul cărora s-a realizat „*Studiul analiza de nevoi pentru fundamentarea proiectului*”, un procent de **53%** din elevi se află în risc educațional și **cel puțin 52%** aparțin grupurilor vulnerabile. Aceste disparități socio-economice sau socio-educative redau de obicei rezultatele școlare slabe, la nivel local, regional sau național, România înregistrând performanțe slabe de citit în rândul a 40,8% dintre școlari (22,5% media UE), performanțe slabe în matematică în rândul a 46,6% dintre școlari (22,9% media UE) și performanțe slabe în domeniul științifice în rândul a 43,9% dintre școlari (22,3% media UE). De asemenea, în regiunea Sud-Est, din care face parte și județul Brăila, rata riscului de sărăcie sau excluziune socială este crescută, de **43,2%** iar rata de deprivare materială severă de **22,7%** de unde se poate deduce și riscul socio-economic în care se află membrii grupului țintă vizat.

Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului „*VOIOȘI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative*”, implementat de structura de parteneriat, vizează aplicarea unor măsuri concrete și necesare pentru îmbunătățirea calității ofertei educaționale de-a lungul a **15 luni** prin introducerea într-o comunitate insuficient deservită educațional a activităților de educație non-formală care abordează problemele și nevoile stringente ale elevilor din învățământul primar și gimnazial, precum și ale personalului didactic de la nivelul comunităților vulnerabile **Mircea Vodă, Dedulești și Șuțești**, vizând **350 elevi (dintre care 191 din ciclul primar și 159 din ciclul gimnazial)**, cu accent pe elevii de etnie romă (**130 elevi, respectiv 37,14% din GT total**), pe elevii proveniți din mediul rural (**350 elevi, respectiv 100% din GT total**) și pe elevii cu dizabilități sau CES (**42 elevi, respectiv 12% din GT total**), cu implicarea directă în procesul educației non-formale a **40 de cadre didactice și de sprijin** în urma finalizării programelor de perfecționare propuse pentru capacitatea personalului didactic de a implementa activități integrate și specifice de educație non-formală pentru grupul țintă de elevi vizat.

Obiectivele specifice

- ❖ Optimizarea infrastructurii educaționale prin amenajarea și dotarea în urma unui proces creativ cu implicarea comunității a **3 spații educaționale** aferente celor 3 unități școlare partenere din jud. Brăila și perfecționarea profesională a **40 cadre didactice/de sprijin** prin programe de perfecționare cu credite transferabile în domeniul educației non-formale, training-uri în domeniul nediscriminării și interculturalității și sesiuni de schimb de experiență pentru o perioadă de **4 luni** în vederea asigurării contextului necesar derulării de activități educaționale non-formale outdoor integrate și centrate pe elevii ISCED 1 și 2, cu accent pe copiii vulnerabili și în risc educațional;
- ❖ Sprijinirea și optimizarea participării active a **cel puțin 110 elevi** din categoria elevilor vulnerabili sau în risc educațional din ciclurile primar și gimnazial înscriși la Școala Gimnazială Mircea Vodă, Școala Primară Dedulești sau Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” Șuțești, vizând metode adaptate la specificul dificultăților cu care se confruntă elevii aflați în perioada de tranziție între trepte educaționale și a elevilor cu analfabetism funcțional de-a lungul a **12 luni**, sprijinind elevii vizați pentru continuarea studiilor și sincronizarea cunoștințelor în acord cu nivelul școlar mediu de referință, contribuind implicit la reducerea riscului de abandon școlar și la promovarea participării continuate în cadrul programelor de educație sau formare;
- ❖ Dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor a **350 elevi (191 din ciclul primar și 159 din ciclul gimnazial)**, cu accent pe elevii vulnerabili și în risc educațional înscriși la unitățile școlare partenere din jud. Brăila, vizând îmbunătățirea participării elevilor la educație și reducerea



SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

abandonului școlar prin actualizarea și diversificarea ofertei educaționale școlare prin măsuri de educației nonformale tip outdoor de-a lungul a **15 luni**, precum: activități tematice de dezvoltare a abilităților socio-emoționale; educația financiară și antreprenoriatul, capacitatea comunicării, leadership-ului, interacțiunii sociale; dezvoltarea stimei de sine și expresiei culturale; dezvoltarea interculturalității și identității culturale; alte abordări multidisciplinare centrate pe copii.

Audienta vizată:

Grupul țintă al proiectului „*VOIOȘI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative*” este format, pe de-o parte, din **350 elevi din învățământul primar și gimnazial** (specific ISCED 1-2) și pe de altă parte din **40 de cadre didactice și de sprijin** după cum urmează:

Grupul țintă reprezentat de **350 de elevi din învățământul primar și gimnazial** cu aport la Obiectivul Specific 6.3 *”Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic”* și la indicatorii 4S223, 4S223.1, 4S223.1.1, 4S223.1.2, 4S223.2, 4S223.2.1, 4S223.2.2, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime pentru selectare în grupul țintă al proiectului, în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, și are următoarea structură:

- Au domiciliul/locuiesc în **județul Brăila**, fiind județul în care se implementează proiectul
- Sunt înscriși la una dintre unitățile școlare partenere respectiv **Școala Gimnazială Mircea Vodă (cu personalitate juridică), Școala Primară Dedulești (arondată Școlii Gimnaziale Mircea Vodă) sau Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” Șuțești** în învățământul primar sau gimnazial, justificat printr-o adeverință de înmatriculare la momentul intrării în operațiune:
 - **P1 - Școala Gimnazială Mircea Vodă: 178 elevi din ciclul primar și gimnazial**, dintre care:
 - **148 elevi** provenind de la Școala Gimnazială Mircea Vodă (cu personalitate juridică)
 - **30 elevi** provenind de la Școala Primară Dedulești (fără personalitate juridică);
 - **P2 - Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” Șuțești: 172 elevi ciclul primar și gimnazial**

Grupul țintă reprezentat de **40 profesioniști (38 cadre didactice și 2 de sprijin)** cu aport la Obiectivul Specific 6.6 *”Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”* și la indicatorul de realizare 4S94 și la indicatorul de rezultat 4S86, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime pentru selectare în grupul țintă al proiectului, în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, și are următoarea structură:

- Își ia angajamentul, prin declarație pe proprie răspundere, la data intrării în proiect, că se va implica în derularea activităților prevăzute prin proiect și destinate grupului țintă – elevi din ciclul primar și gimnazial
- Este angajat la una dintre unitățile școlare partenere respectiv **Școala Gimnazială Mircea Vodă (cu personalitate juridică), Școala Primară Dedulești (arondată Școlii Gimnaziale Mircea**



SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Vodă) și Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” Șuțești și derulează activități educaționale cu elevii din ciclul primar sau/ și gimnazial:

- **P1 - Școala Gimnazială Mircea Vodă: 16 persoane, dintre care:**
 - **13 persoane** provenind de la Școala Gimnazială Mircea Vodă (cu personalitate juridică)
 - **3 persoane** provenind de la Școala Primară Dedulești (fără personalitate juridică);
- **P2 - Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” Șuțești: 24 de persoane**

Bugetul proiectului

Proiectul „**VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative**”, care include structura de parteneriat formată din: **P0 - Asociația Brahma, P1 - Școala Gimnazială Mircea Vodă (cu personalitate juridică)** care include și **Școala Primară Dedulești (arondată, fără personalitate juridică)** și **P2 - Școala Gimnazială „Costache Grigore Șuțu” Șuțești** se implementează pentru o perioadă de aproximativ 15 luni pentru care are alocat un buget total de **1.728.898,26 lei**.

Structura financiară a parteneriatului este descrisă mai jos:

Parteneriat	Total cheltuieli eligibile
Lider de Parteneriat: P0 - Asociația Brahma	615.057,24
Partener 1: P1 - Școala Gimnazială Mircea Vodă	520.276,86
Partener 1: P1 - Școala Gimnazială Mircea Vodă	593.564,16

Structura bugetului Asociației Brahma este descrisă mai jos:

Categoriile cheltuieli	Total cheltuieli eligibile
cheltuieli aferente managementului de proiect	92.720,00
cheltuieli cu servicii	118.484,00
cheltuieli cu subvenții/burse/premii	75.000,00
cheltuieli indirecte conform art. 68	52.000,00
cheltuieli salariale	261.003,24
cheltuieli cu achiziția de materiale	17.850,00

III. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU SERVICIILE CONTRACTATE

○ **Servicii de management financiar**

Persoana/Societatea comercială contractată va avea următoarele responsabilități de management financiar:



UNIUNEA EUROPEANĂ



SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Colaborează cu Beneficiarul pentru asigurarea și disponibilizarea resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- Estimează sumele pe care solicitantul va trebui să le plătească în următoarea perioadă și informează managerul de proiect;
- Verifica eligibilitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- Asigura conformitatea procesului financiar-contabil cu prevederile contractului de finanțare,
- Participă la întâlnirile echipei pentru a raporta sau pentru a acorda asistență privind aspectele economice-financiare;
- Elaborează rapoartele financiare, cererile de prefinanțare, plata și rambursare;
- Pregătește documentația necesară pentru efectuarea plăților și o înaintează compartimentului de contabilitate și conducerii asociației; îndosariează și arhivează copii ale tuturor documentelor aferente plăților efectuate;
- Întocmește OP-urile aferente plăților efectuate în cadrul proiectului;
- Monitorizează progresul financiar al proiectului și revizuieste periodic graficul depunerii cererilor de prefinanțare, plata și rambursare, dacă este cazul;
- Planifică, lunar, activitățile proiectului din punct de vedere financiar și le dezbate/analizează cu echipa proiectului;
- Avizează/certifică documentele contabile care însoțesc cererile de rambursare intermediare și finale, dacă este cazul;
- Analizează periodic stadiul execuției bugetului proiectului și propune măsuri de realocare a sumelor disponibile, prin notificări sau acte adiționale, dacă este cazul;
- Desfășoară oricare alte activități din domeniul financiar, efectuate pentru proiect, solicitate de către managerul de proiect;
- Supervizează achizițiile derulate în cadrul proiectului din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor și a bugetului alocat;
- Avizează din punct de vedere financiar contractele de achiziție încheiate de Beneficiar;
- Participă la întâlnirile cu partenerii proiectului, cu OI POCU MEN și cu Autoritatea de Management în vederea asigurării managementului financiar al proiectului.

○ Servicii de contabilitate

Persoana/Societatea comercială contractată va avea următoarele responsabilități legate de serviciile de contabilitate:

- este responsabil pentru executarea procedurilor agreeate și pentru transmiterea lunară către Beneficiar a Registrului Jurnal conținând Notele Contabile întocmite pe parcursul derulării operațiunilor generate de activitățile proiectului;
- concepe proceduri specifice agreeate cu privire la înregistrările contabile aferente proiectului, va certifica înregistrările contabile, va semna documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului;
- întocmirea statelor de plata lunare pentru experții proiectului plătiți atât din capitolul bugetar cheltuieli directe cât și din capitolul bugetar cheltuieli indirecte;
- îndeplinește angajamente în conformitate cu Legea Contabilității nr. 82/1991, în conformitate cu standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare, ghid de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

aplicare emis de CECCAR, ediția a III-a, revizuita, 2008 precum și cu termenii și condițiile contractului de finanțare;

- utilizează conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale, precum și în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare;
- planifica activitatea astfel încât să efectueze misiunea eficient și în termen. În acest scop, expertul contabil realizează procedurile conform Standardului 22;
- certifica documentele contabile și validitatea codului de TVA prezentat de furnizorul bunurilor/serviciilor prestate;
- întocmește și completează toate rapoartele, documentele și registrele contabile obligatorii prevăzute de prevederile legale în vigoare;
- îndosariează și arhivează documentele financiar contabile (balanțe, fise cont, fise bugetare, etc);
- verifică documentele conform Decretului 209/1976, privind Regulamentul de casa și respecta legalitatea operațiunilor de încasări și plăți prin banca și prin casierie;
- verifică existența recepției bunurilor, a serviciilor și lucrărilor executate.
- verifică și înregistrează dacă este cazul toate deconturile (deconturi pentru achiziție bunuri și materiale, deconturi deplasări interne și externe, deconturi diverse)
- verifică și înregistrează ordinele de plată, statelor de plată salarii și a celorlalte rapoarte generate de program;
- completează declarațiile către bugetul statului și către bugetele fondurilor speciale conform legislației în vigoare
- completează și transmite situațiile statistice lunare, trimestriale și semestriale la nivelul instituției publice beneficiare
- asigură evidențierea distinctă a cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului
- eliberează către persoanele interesate adeverințele privind venitul net realizat, precum și contribuțiile către fondul inițial de asigurări de sănătate și contribuția către fondul de asigurări sociale
- furnizează toate informațiile necesare organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOCU / OI POCU MEN
- elaborează proceduri de lucru specifice potrivit legislației ONG-urilor și respecta programul de lucru privind efectuarea înregistrărilor contabile adecvate în conformitate cu obiectivul și scopul acestui angajament
- verifică și asigură realitatea, completitudinea, corectitudinea informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiunilor declarate în cererile de rambursare;
- verifică dacă evidentele contabile ale Beneficiarului sunt în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare;
- verifică dacă informațiile din Cererea de Rambursare se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex: balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice);
- verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Beneficiarului și în Cererea de Rambursare și dacă sunt sprijinite de evidente adecvate și documente suport justificative;
- verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost trecute corect pe categorii în Cererea de Rambursare.



SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

IV. ALTE INFORMAȚII ȘI OBLIGAȚII:

Se va încheia un contract de **servicii de management financiar și contabilitate** aferente întregii perioade a proiectului (15 luni), respectiv servicii aferente lunilor octombrie 2022 – decembrie 2023 valabil până la data de 31.01.2024.

Cerințele impuse prin specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale. Orice oferta de baza prezentată, care se abate de la cerințele tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Oferta financiară, tehnică și Declarația privind lipsa conflictului de interese se vor trimite prin e-mail la adresa office@asociatia-brahma.ro până cel târziu în data de **29 decembrie 2022** ora 16.00. Clarificările pot fi depuse prin e-mail. Data limită de solicitare clarificări: **27 decembrie 2022** ora 16.00. Se va răspunde în termen de maxim 24 de ore de la solicitarea de clarificări. Răspunsurile la clarificări vor fi postate și pe pagina de web a achizitorului.

Nu se accepta oferta doar pe unul dintre cele două servicii.

Prezentarea propunerii tehnice:

- Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Anexa tehnică;
- Propunerea tehnică trebuie semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acesta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Prezentarea propunerii financiare:

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat;
- Prețurile vor fi exprimate cu două zecimale;
- Oferta va conține acceptul ofertantului cu privire la încheierea contractului în lei la valoarea din ofertă, prețurile fiind ferme pe toată durata contractului;
- Propunerea financiară trebuie semnată și stampilată de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care acesta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Cerințe minime obligatorii de calificare:

- Expertul contabil/Societatea comercială va fi **membru activ al CECCAR din România**, înscris în Tabloul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.
- Expertul contabil/Societatea comercială **nu a fost sancționată în ultimii 3 ani** de Departamentul de etică sau de către comisiile de disciplină ale CECCAR.

Documente obligatorii pentru operatorii economici participanți la procedura de achiziție:

- Oferta financiară și Anexa la oferta financiară, conform modelului achizitorului, semnată, în original.
- Propunerea tehnică – Specificații tehnice oferite, conform modelului achizitorului, semnată, în original.
- Declarația privind lipsa conflictului de interese conform art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 și art. 58-63 Legea 98/2016 semnată în original.



SMIS 154011 - Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în care să se menționeze obiectul de activitate a operatorului economic (principal sau secundar) în copie certificată cu originalul de către ofertant.

V. MODALITATEA DE RECEPȚIE A SERVICIILOR PRESTATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI PLATA

Recepția serviciilor ce fac obiectul achiziției de față, din cadrul proiectului „VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative”, se va realiza lunar, începând cu data semnării proiectului, pentru perioada anterioară, de la data de începere a implementării a proiectului, sau de la data ultimului proces verbal de recepție semnat. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii, în baza preturilor unitare oferite și contractate, după efectuarea recepției serviciilor.

VI. CERINȚE DE CALITATE

Prestatorul va respecta toate legile, ordinele, ordonanțele, instrucțiunile și reglementările aplicabile emise de toate organismele de stat, locale și guvernamentale de altă natură și de autoritățile de reglementare/organismele intermediare, aplicabile pentru contractul de finanțare aferent „VOIOSI - Valorificarea și Organizarea Învățământului Outdoor prin Soluții Inovative”, în îndeplinirea obligațiilor sale în baza acestui contract.

Prestatorul notifică Achizitorul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta îl identifică și se obligă să remedieze neconformitățile, într-un timp care minimizează efectul advers asupra Achizitorului, dar nu mai târziu de termenul inclus în Graficul de realizare a contractului.

Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile prevederilor legislației române, serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

Întocmit de,
Roman Ștefan
Manager de Proiect
Data: 21.12.2022