



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectiv tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiție 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret";

Obiectivul Specific 1.1; Obiectivul Specific 1.2; Apel de proiecte: POCU/908/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2; Titlu proiect: ACTIVE - Accelerarea Capacității Tinerilor de Implicare în Viața Economică; Cod SMIS: 150461

Aprobat,  
Barac Luigi-Florin  
Presedinte  
Asociația „BRAHMA”



### ANEXA SPECIFICATII TEHNICE SERVICII DE SECRETARIAT

1. **Temeiul legal:** Ordinului 1284/2016
2. **Beneficiar:** Asociația Brahma
3. **Cod CPV:** 79500000-9 Servicii de asistență în birou
4. **Valoare achiziție aprobată:** 69.190 lei, fără TVA
5. **Sursa de finanțare:** Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
6. **Date privind procedura aplicată:** Serviciile se vor achiziționa în mod direct în conformitate cu prevederile Ordinului 1284/2016 prin achiziție directă
7. **Obiectul contractului:** obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de servicii de secretariat în cadrul proiectului.
8. **Ofertantul trebuie să aducă următoarele dovezi privind capacitatea profesională:**
  - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în care să se menționeze obiectul de activitate al operatorului economic (principal sau secundar) - activitatea cu codul CAEN aferent serviciilor solicitate, în copie certificată cu originalul;
  - Copie după certificatul de înregistrare fiscală (CUI), în copie certificată cu originalul.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 9. Date tehnice:

Rolul Prestatorului in cadrul proiectului. Prestatorul are urmatoarele responsabilitati in cadrul proiectului:

- asigura servicii suport pentru echipa de implementare a proiectului, desemnată de P2 ;
- este responsabil pentru stabilirea agendei și a calendarului pentru activitățile săptămânale P2;
- este responsabil pentru organizarea activităților de secretariat din cadrul proiectului (servicii suport, copier, imprimare, scanare, editare, corectare, transcriere, redactare, pregătire documente, organizare dosare, servicii corespondență, arhivare);
- este responsabil cu introducerea, încărcarea datelor/documentelor în aplicația MySmis, aferente P2;
- contribuie la întocmirea, organizarea și depunerea de acte adiționale, notificări și alte modificări contractuale, aferente P2.

### Alte obligații ale Prestatorului:

- Prestatorul va menține un contact permanent cu Beneficiarul;
- Prestatorul va acționa în momentul în care îndeplinește sarcini sau exercită atribuții specificate în contract, în interesul Beneficiarului, raportând în permanentă coordonatorului de activități;
- Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale care îi revin;
- Va elabora toate documentele solicitate în condițiile și termenele stabilite de acesta;
- Va asigura disponibilitatea expertului propus pe întreaga durată de derulare a proiectului pentru realizarea activităților contractate.

## 10. Cerințe profesionale

Prestatorul trebuie să facă dovada capacității operaționale de a presta serviciile respective prin prezentarea următoarelor documente:

- CV expert propus – semnat și datat
- Documente justificative privind absolvirea de studii medii/superioare;
- Cunoștințe de operare PC Windows, Microsoft Office, utilizare internet. Cerința solicitată privind deținerea de către expert de cunoștințe de operare PC Windows, Microsoft Office, utilizare internet, se consideră îndeplinită prin furnizarea informațiilor cuprinse în CV semnat.

## 11. Propunerea financiară: Bugetul maxim alocat pentru contractul de servicii de 69.190 lei, fara TVA.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi declarată inacceptabilă. Numărul de ore estimat să fie necesar pentru îndeplinirea responsabilităților de către expert să fie stabilit la 74 de ore de activitate/ luna. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului 1 expert care va lucra în cadrul contractului pentru obținerea rezultatului dorit, cu respectarea profilului identificat de achizitor.

## 12. Criteriul pe baza căruia se va declara oferta câștigătoare este "prețul cel mai scăzut".

Prețul ofertei este ferm.

Valabilitatea ofertei este de 60 de zile de la data depunerii.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**13. Propunerea tehnica:** se va elabora astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acestuia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini si in anexele acestuia atasate la anuntul de participare in sectiunea „Documente si clarificari”, prezentandu-se si completandu-se toate cerintele solicitate. Propunerea tehnica se va prezenta paginata. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

Prestatorul va asigura confirmarea disponibilității expertului propus, pe toată durata contractului.

**14. Durata contractului de servicii: 22 luni**

**15. Modalitatea de plata:** Plata se va face lunar pe baza facturii si a semnarii Procesului verbal de receptie a serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, emiterii facturii si semnarii procesului verbal de receptie.

**16. Documente de referinta:**

- Ordinul 1284/2016;
- **Legea 98/2016 privind achizițiile publice;**
- Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

