



Finanțat de  
Uniunea Europeană



#### Fondul Social European

#### Programul Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritate P09** „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”; **Obiectiv specific: ESO4.7.** „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”;

**Titlu proiect:** CLIPA-Centrul de Learning Inovativ pentru Personalul Angajat din Sud-Est”, cod MySMIS2021+: 318127

## CAIET DE SARCINI <<SERVICII DE CONTABILITATE>>

Se va încheia un contract de **servicii de contabilitate pentru o perioadă de 36 luni de zile**. Cerințele impuse prin specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la cerințele tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

### A. DATE DESPRE PROIECT

#### 1. Obiectiv General al proiectului

Obiectivul general al proiectului CLIPA-Centrul de Learning Inovativ pentru Personalul Angajat din Sud-Est”, cod MySMIS2021+: 318127 constă în dezvoltarea unui pachet complex de măsuri privind formarea profesională continuă a angajaților cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani, din regiunea Sud-Est. Pe termen lung, acest proiect va genera următoarele efecte pozitive: crearea de parteneriate cu firme de formare profesională, asociații profesionale, agenții de ocupare și plasare pentru formarea continuă a propriilor angajați și/sau pentru identificarea de specialiști gata pregătiți pentru sectorul de activitate în care activează, pentru angajare; creșterea participării unui număr de 608 persoane din regiune la activități de consiliere, formare profesională și la sprijin educațional individualizat; sustenabilitate durabilă a firmelor ai căror angajați participă la acțiunile oferite de proiect; prin diseminarea rezultatelor proiectului acestea pot fi folosite de către alte organizații ce nu au fost susținute în proiect ca și exemplu de participare și încredere în proiectele cu finanțare europeană și ca modele de bună practică pentru adaptarea organizațiilor la dinamicile sectoriale.

Proiectul CLIPA-Centrul de Learning Inovativ pentru Personalul Angajat din Sud-Est”, cod MySMIS2021+: 318127, contribuie la realizarea obiectivului specific al PEO\_ESO4.7 - ESO4.7, urmărind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților.

#### 2. Obiectivele specifice

O.S. 1: Dezvoltarea și implementarea unui sistem de management și control performant al proiectului prin monitorizarea continuă a rezultatelor obținute, în vederea maximizării impactului proiectului asupra grupului țintă vizat precum și asigurarea unei organizări temeinice privind decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, incluzând vizibilitatea finanțatorului și proiectului, într-o perioadă de 36 de luni, obiectivul fiind aferent A0 (A0.1, A0.2), determinând



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



atingerea rezultatelor nr. 1 și 2 și contribuind la atingerea indicatorilor EECO01 Număr total de participanți, 5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri, EECR03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant. OS 1 va fi atins prin A0, astfel: • A0.1: vizează planificarea, organizarea tehnică și financiară, monitorizarea, controlul și evaluarea proiectului, cu scopul de a asigura utilizarea eficientă a resurselor alocate (raport optim cost-eficiență). • A0.2: vizează asigurarea vizibilității proiectului și finanțatorului, precum și alte activități administrative necesare implementării optime a proiectului, decontate la cheltuieli indirecte.

O.S. 2 Creșterea gradului de informare și conștientizare a angajaților și angajatorilor, cu privire la importanța participării la FPC, prin informarea și selectarea a minim 608 angajați eligibili din regiunea Sud-Est, într-o perioadă de 36 luni, obiectivul fiind aferent activității A1 (A1.1 și A1.2), determinând atingerea Rezultatelor nr. 3 și 4 și contribuind la atingerea indicatorului de realizare EECO01 Număr total de participanți. OS2 va fi atins prin A1, astfel: • A1.1: vizează informarea a cel puțin 608 x persoane, prin desfășurarea unui proces transparent, echidistant, obiectiv și nediscriminatoriu și prin utilizarea următoarelor mijloace, canale și instrumente clare de informare și comunicare: online: campanie de promovare prin Facebook Ads și Google Ads ; 1 cont social mediat creat și administrat; offline: 200 x afișe; flyere distribuite către 1.000 x persoane; crearea facilităților de informare accesibile angajaților vârstnici și persoanelor cu dizabilități etc. • A1.2: vizează selectarea grupului țintă (608 angajați), prin desfășurarea unui proces transparent, echidistant, obiectiv și nediscriminatoriu.

O.S. 3 Încurajarea participării la FPC a 608 angajați din regiunea Sud-Est, prin furnizarea serviciilor specializate de de consiliere, tutorat și orientare profesională, într-o perioadă de 34 de luni, obiectivul fiind aferent activității 2 (A2.1, A2.2), determinând atingerea rezultatelor nr. 5 și 6 și contribuind la atingerea indicatorului EECO01 Număr total de participanți. OS3 va fi atins prin A2, astfel: A2.1: vizează pregătirea procesului de consiliere profesională și tutorat dedicate angajaților pentru încurajarea participării la FPC și pentru dezvoltarea carierei, inclusiv prin crearea unei platforme online, care va permite identificarea, gestionarea competențelor și cunostințelor utilizatorilor, evaluarea abilităților și aptitudinilor acestora, contribuind la compatibilitatea cu profilul vocațional, cu nevoile de instruire. Astfel, soluția digitală va asigura funcționalități precum: Generarea unui profil vocational individual prin evaluarea nivelului de competente detinut de o persoana pentru încadrarea într-un anumit profil profesional, inclusiv compararea acestuia cu un nivel minim acceptat/standard ocupational. A2.2.: vizează sprijinirea membrilor grupului țintă (608 angajați), prin consiliere profesională și tutorat, pentru încurajarea participării la FPC și pentru dezvoltarea carierei.

O.S. 4 Dezvoltarea competențelor a 608 angajați din regiunea Sud-Est, prin intermediul unui program complex de cursuri de formare profesională, care vizează împletirea educației formale (cursuri organizate în temeiul OG 129/2000 – autorizate ANC) cu educația nonformală (cursuri mobbing – neautorizate ANC), într-o perioadă de 31 de luni, obiectivul fiind aferent activității A3 (A3.1, A3.2), determinând atingerea Rezultatelor nr. 7 și 8 și contribuind la atingerea indicatorilor EECO01 Număr total de participanți, 5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri, EECR03 Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant. OS4 va fi atins prin A3, astfel: A3.1: vizează formarea profesională autorizată ANC (cursuri de formare organizate cu respectarea OG129/2000) a 548 angajați din regiunea Sud Est, astfel: 548 angajați, membri ai grupului țintă, vor beneficia gratuit de formare profesională autorizată ANC (perfecționare/specializare/calificare); Minim 501 persoane vor obține un certificat de absolvire/calificare cu recunoaștere națională în conformitate cu OG129/2000; Maxim 112 participanți la cursuri de calificare, vor primi subvenții, în cuantum de 5 lei/ oră; Maxim 436 participanți la cursurile de perfecționare/ specializare, vor primi stimulente, în



cuantum de 5 lei/ oră. o Cursurile care se vor acorda, rezultate în baza analizei de nevoie/ cercetării proprii a Solicitantului: calificare nivel 2 și 3 (Decorator produse cofetărie, Dermopigmentist, Electrician auto, Stilist protezist unghii, Izolator termic) o Cursuri de perfecționare (TIC): Operator calculator electronic și rețele o Cursuri de specializare (Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare, Inspector in domeniul sanataii si securitatii in munca, Bucătar specialist vegetarian-dietetician, Decorator interioare). A3.2: vizează formarea profesională neautorizată ANC (cursuri de mobbing) organizate cu respectarea normelor metodologice ale Solicitantului, a 608 angajați din regiunea Sud-Est (membri GT) dintre care maxim 10% (60) vor fi persoane angajate care ocupă poziții de management. Mobbingul semnifică cea mai severă formă de discriminare și hărțuire psihologică la locul de muncă.

O.S. 5 Asigurarea valorificării, transferabilității, durabilității și scalării rezultatelor proiectului, prin organizarea de acțiuni inovative (workshop-uri) și sprijin educational individualizat pentru 180 de angajați din Sud-Est (membri GT) și prin crearea de parteneriate cu stakeholderi relevanți, într-o perioadă de 31 de luni, obiectivul fiind aferent activității 4 (A4.1), determinând atingerea rezultatelor nr. 9 și 10 și contribuind la atingerea indicatorilor EECO01 Număr total de participanți, 5SR01 Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri. OS5 va fi atins prin A4, astfel: A4.1: vizează: -organizarea și derularea a 9 workshop-uri dedicate unui nr. de 180 de angajați din GT, care vor aborda următoarele tematici și care se vor finaliza cu acordarea de diplome de participare: • W1: Evaluarea performantei • W2: Legislația muncii • W3: Europroiectare • W4: Investgreen-investeste in verde • W5: Marketing-ul, mix-ul de produs • W6: Masuri de crestere a productivitatii • W7: Politici financiare • W8: Cercetare si dezvoltare-produse si tehnologii, modele abordare inovare sociala • W9: Politici de personal-nediscriminarea la locul de munca - elaborarea și diseminarea unui ghid de bune practici. -crearea și dezvoltarea a minim 20 parteneriate cu stakeholderi relevanți (firme de formare profesionala, asociatii profesionale,agentii de ocupare si plasare pentru formarea profesională continua a propriilor angajați si/sau pentru identificarea de specialisti gata pregatiti pentru sectorul de activitate pe care să îi preia ca angajați, în vederea dezvoltării carierii acestora și trecerii la un alt nivel ocupațional). Respectivele parteneriate au rol notabil și în dezvoltarea dialogului social.

### **3. Structura grupului tinta-persoane care vor beneficia de serviciile de formare**

Grupul țintă al proiectului CLIPA-Centrul de Learning Inovativ pentru Personalul Angajat din Sud-Est, este format din 608 persoane (min. 30% femei; max. 10% manageri), care îndeplinesc simultan următoarele condiții de eligibilitate (conform GS CS PEO ESO4.7):

- au domiciliul/reședința în Regiunea Sud-Est;
- au împlinit 18 ani;
- au vârsta sub 65 ani;
- au cel puțin studii medii absolvite (liceale cu/fără diplomă de bacalaureat);
- dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private;
- nu sunt angajați în instituții/autorități publice (centrale sau locale), în cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ;
- nu fac parte din echipa de management/implementare a proiectului/ din structura Solicitantului;



**Finanțat de  
Uniunea Europeană**



• sunt de acord cu utilizarea/prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) în toate fazele de implementare ale proiectului.

NU se va face niciun fel de deosebire, excludere, restricție sau preferință.

#### **4. Bugetul proiectului**

Proiectul CLIPA-Centrul de Learning Inovativ pentru Personalul Angajat din Sud-Est se implementează doar de către Asociația „BRAHMA” pentru o perioadă de 36 de luni pentru care are alocat un buget total de **4.957.739,46 lei**.

Structura bugetului este descrisă mai jos:

Categorii cheltuieli	Total cheltuieli eligibile(lei)
cheltuieli aferente managementului de proiect	<b>512.568,00</b>
cheltuieli cu servicii	<b>0,00</b>
cheltuieli cu subvenții/burse/premii	<b>277.200,00</b>
cheltuieli de tip FEDR	<b>8.119,62</b>
cheltuieli indirecte	<b>435.353,47</b>
cheltuieli salariale	<b>2.389.788,45</b>
cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costurile unitare	<b>1.334.709,92</b>

## **B. DATE DESPRE CONTRACT**

### **1. Servicii de contabilitate prestate prin expert contabil**

Expertul contabil va avea următoarele responsabilități legate de serviciile de contabilitate:

- este responsabil pentru executarea procedurilor agreeate și pentru transmiterea lunară către Beneficiar a Registrului Jurnal conținând Notele Contabile întocmite pe parcursul derulării operațiunilor generate de activitățile proiectului;
- concepe proceduri specifice agreeate cu privire la înregistrările contabile aferente proiectului, va semna documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului;
- întocmește statele de plată lunare pentru experții proiectului plătite atât din capitolul bugetar cheltuieli directe cât și din capitolul bugetar cheltuieli indirecte.
- îndeplinește angajamente în conformitate cu Legea Contabilității nr. 82/1991, în conformitate cu standardul profesional nr.21 Misiunea de ținere a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare, ghid de aplicare emis de CECCAR, ediția a IV-a, revizuită, 2011 precum și cu termenii și condițiile contractului de finanțare.
- utilizează conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale, precum și în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare



- planifica activitatea astfel incat sa efectueze misiunea eficient si in termen. In acest scop, expertul contabil realizeaza procedurile conform Standardului 21.
  - certifica documentele contabile si validitatea codului de TVA prezentat de furnizorul bunurilor/serviciilor prestate;
  - intocmeste si completeaza toate rapoartele, documentele si registrele contabile obligatorii prevazute de prevederile legale in vigoare;
  - indosariaza si arhiveaza documentele financiar contabile (balante, fise cont, fise bugetare, etc);
  - verifica documentele conform Decretului 209/1976, privind Regulamentul de casa si respecta legalitatea operatiunilor de incasari si plati prin banca si prin casierie;
  - verifica existenta receptiei bunurilor, a serviciilor si lucrarilor executate.
  - verifica si inregistreaza daca este cazul toate deconturile (deconturi pentru achizitie bunuri si materiale, deconturi deplasari interne si externe, deconturi diverse)
  - verifica si inregistrează ordinele de plata, statelor de plata salarii si a celorlalte rapoarte generate de program;
  - completează declaratiile catre bugetul statului si catre bugetele fondurilor speciale conform legislatiei in vigoare
  - completează si transmite situatiile statistice lunare, trimestriale si semestriale la nivelul institutiei publice beneficiare
  - asigura evidentierea distincta a cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului
  - eliberează catre persoanele interesate adeverintele privind venitul net realizat, precum si contributiile catre fondul initial de asigurari de sanatate si contributia catre fondul de asigurari sociale
  - furnizează toate informatiile necesare organismelor de audit si de control, inclusiv AM/OI PEO
  - elaboreaza proceduri de lucru specifice potrivit legislatiei ONG-urilor si respecta programul de lucru privind efectuarea inregistrarilor contabile adecvate in conformitate cu obiectivul si scopul acestui angajament
  - verifică și asigură realitatea, completitudinea, corectitudinea informatiilor continute in cererile de rambursare, plată, prefinanțare, precum si a inregistrarii in sistemul contabil a tuturor operatiunilor declarate in cererile de rambursare;
  - verifica daca evidentele contabile ale Beneficiarului sunt in conformitate cu regulile pentru pastrarea inregistrarilor si cu regulile contabile din contractul de finantare;
  - verifica daca informatiile din Cererile de rambursare/plată/prefinanțare se reconciliaza cu sistemul de contabilitate si inregistrările Beneficiarului (ex: balanta de verificare, inregistrari din conturile analitice si sintetice);
  - verifica daca cheltuielile pentru o tranzactie sau actiune au fost inregistrate corespunzator in sistemul contabil al Beneficiarului si in cererile de rambursare/plată/prefinanțare si daca sunt sprijinite de evidente adecvate si documente suport justificative;
- Nu se accepta oferta depusa pe loturi.





## C. ALTE OBLIGATII VALABILE

### Modul de prezentare a ofertei:

#### Prezentarea propunerii tehnice:

- Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Anexa tehnică;
- Propunerea tehnică trebuie semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acesta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

#### Prezentarea propunerii financiare:

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat;
- Prețurile vor fi exprimate cu două zecimale;
- Oferta va conține acceptul ofertantului cu privire la încheierea contractului în lei la valoarea din ofertă, prețurile fiind ferme pe toată durata contractului;
- Propunerea financiară trebuie semnată și stampilată de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care acesta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

#### Cerinte minime obligatorii de calificare

- Expertul contabil va fi **membru activ al CECCAR din România**, înscris în Tabloul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.
- Expertul contabil **nu a fost sancționat în ultimii 3 ani** de Departamentul de etică sau de către comisiile de disciplină ale CECCAR.

#### Documente obligatorii pentru operatorii economici participanți la procedura de achiziție:

- Oferta financiară și Anexa la oferta financiară, conform modelului achizitorului, semnată, în original.
- Propunerea tehnică – Specificații tehnice oferite, conform modelului achizitorului, semnată, în original.
- Declarația privind lipsa conflictului de interese conform art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 și art. 58-63 Legea 98/2016 semnată în original.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în care să se menționeze obiectul de activitate a operatorului economic (principal sau secundar) în copie certificată cu originalul de către ofertant.

**Ofertele care nu conțin în integralitate documentele obligatorii de calificare solicitate de către Achizitor până la data limită de depunere a ofertelor sunt considerate neconforme.**

#### **Intocmit de,**

Vilcea Cristina-Maria  
Expert achiziții publice  
Data: 10.10.2024