



## CAIETUL DE SARCINI

### SERVICII DE MANAGEMENT FINANCIAR SI CONTABILITATE

Se va încheia un contract de **servicii de management financiar și contabilitate pentru o perioadă de 22 luni de zile**. Cerințele impuse prin specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la cerințele tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Nu se accepta oferta pe unul sau mai multe loturi.

#### A. DATE DESPRE PROIECT

##### 1. Obiectiv General al proiectului

Obiectivul general al proiectului "ACTIVE - Accelerarea Capacității Tinerilor de Implicare în Viața Economică" constă în creșterea gradului de ocupare și îmbunătățirea competențelor pentru 1.060 de tineri NEETs A, B, C și D cu vârsta între 16-29 ani, care nu sunt ocupați și care nu urmează nicio formă de educație sau formare, înregistrați și profilați la SPO (Serviciul Public de Ocupare) cu rezidența în regiunile de dezvoltare Sud-Est și Sud-Muntenia, cu accent pe tinerii cu domiciliul în mediul rural (minim 318 persoane, 30%), pe tinerii aparținând minorității roma (minim 212 persoane, 20%) și pe tinerii NEETs C și D (minim 318 persoane, 30%). Astfel, se vizează îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale relevante pentru piața muncii pentru 600 de tineri NEETs B, C și D, stimularea ocupării sustenabile pe piața muncii a 1.060 de tineri NEETs A, B, C și D și ocuparea efectivă a 460 de tineri NEETs, stimularea demarării unei activități independente pentru 36 de tineri NEETs A cu valențe antreprenoriale finanțați cu subvenții (micro-grant-uri) de 25.000 Euro/subvenție și dezvoltare a 3 Centre de Resurse și Servicii pentru tinerii NEETs pentru valorificarea, transferabilitatea, scalabilitatea și continuarea sustenabilă a rezultatelor pozitive, parteneriatelor și bunelor practici privind promovarea unei ocupări durabile și de calitate a forței de muncă și integrarea consolidată pe piața muncii a tinerilor NEETs.

Proiectul „ACTIVE - Accelerarea Capacității Tinerilor de Implicare în Viața Economică”, contribuie la realizarea obiectivului specific POJU - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, prin dezvoltarea resurselor umane ca urmare a creșterii accesului tinerilor NEETs la programe de formare profesională de calitate prin calificarea a 600 de tineri NEETs B, C și D din grupul țintă.

##### 2. Obiectivele specifice

☞ Dezvoltarea unei campanii de informare și promovare la nivelul regiunilor din Sud - Est și Sud Muntenia în rândul persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nicio formă de educație sau formare înregistrați la nivelul SPO (Serviciul Public de Ocupare) sau direcționați către SPO pentru înregistrare, consiliere și profilare și selectarea în grupul țintă a 1.060 de tineri NEETs A, B, C și D, cu accent pe tinerii cu domiciliul în rural (minim 318 persoane, 30%), pe tinerii aparținând minorității rromă (minim 212 persoane, 20%), și pe tinerii NEETs C și D (minim 318





persoane, 30%), în baza unei metodologii și a unui proces de selectare obiectiv, transparent, echidistant și nediscriminatoriu;

☞ Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale relevante pentru piața muncii pentru 600 de tineri NEETs B, C, D din regiunile Sud-Est și Sud-Muntenia, cu accent pe tinerii din mediul rural (minim 180 de persoane, respectiv 30%), pe tinerii aparținând minorității roma (minim 120 de persoane, respectiv 20%) prin organizarea și desfășurarea de cursuri acreditate ANC de inițiere și specializare pentru 292 de persoane, cursuri de calificare nivel 2 și 3 pentru 308 persoane de-a lungul unei perioade de 22 de luni;

☞ Stimularea ocupării sustenabile a 1060 de tineri NEETs A, B, C, D din regiunile Sud-Est și Sud-Muntenia și inserția pe piața muncii a 460 de tineri NEETs, cu accent pe tinerii din mediul rural (minim 138 persoane 30%) și pe tinerii aparținând minorității roma (minim 92 de persoane 20%), prin măsuri specializate și personalizate de mediere pe piața muncii utilizând mijloace și instrumente fizice și electronice de punere în legătură cu angajatorii relevanți de pe piața muncii, organizarea de burse ale locurilor vacante și asigurarea acompaniamentului pentru menținerea în câmpul muncii;

☞ Susținerea antreprenoriatului și stimularea demarării unei activități independente pentru 36 de tineri NEETs A cu valențe antreprenoriale din regiunile Sud-Est și Sud-Muntenia prin derularea unui program de antreprenoriat organizat de-a lungul a 23 de luni într-o manieră obiectivă, transparentă, echidistantă și nediscriminatorie vizând derularea unui curs acreditat ANC de competențe antreprenoriale pentru 112 persoane, organizarea concursului de evaluare și selectare a antreprenorilor, furnizarea de servicii de consiliere, consultanță și mentorat și acordarea de 36 de subvenții de 25.000 euro/subvenție pentru implementarea planurilor de afacerilor.

☞ Asigurarea sustenabilității măsurilor de ocupare prin valorificarea, transferabilitatea și scalarea rezultatelor proiectului prin continuarea efectelor pozitive asupra ocupării și dezvoltării competențelor tinerilor NEETs din regiunile Sud-Est și Sud-Muntenia prin dezvoltarea a 3 Centre de Resurse și Servicii (CRS) dedicate tinerilor NEETs, organizarea a 12 evenimente de networking în vederea dezvoltării de parteneriate pentru integrarea durabilă pe piața muncii a tinerilor NEETs și publicarea unui ghid de bune practici privind abordările necesare creșterii ocupării și dezvoltării competențelor tinerilor NEETs .

### **3. Structura grupului tinta-persoane care vor beneficia de serviciile de ocupare**

Grupul țintă al proiectului „ACTIVE - Accelerarea Capacității Tinerilor de Implicare în Viața Economică” este format din 1.060 de persoane, fiind reprezentant exclusiv din tineri NEETs A, B, C și D, cu accent pe cei din mediul rural (minim 318 persoane, 30%), pe cei aparținând minorității roma (minim 212 persoane, 20%), cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința într-una din regiunile de dezvoltare eligibile vizate prin proiect (Sud-Est sau Sud-Muntenia), înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul Public de Ocupare - SPO - Serviciul Public de Ocupare (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile) și care îndeplinesc simultan următoarele criterii:

- au domiciliul/reședința într-una din regiunile Sud-Est sau Sud-Muntenia;
- au vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani;





- nu sunt ocupate pe piața muncii;
- nu urmează nicio formă de educație sau formare;
- sunt înregistrați, informați, consiliați și profilați în prealabil de către (SPO) din regiunile vizate.
- nu au beneficiat de finanțare prin alte proiecte finanțate prin POCU, care vizează aceleași tipuri de activități;
- sunt de acord cu utilizarea/prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) în toate fazele de implementare ale proiectului.

#### **4. Bugetul proiectului**

Proiectul "ACTIVE - Accelerarea Capacității Tinerilor de Implicare în Viața Economică" ce se implementează de către Asociația „BRAHMA” în calitate de Partener are un buget alocat Partenerului Asociația „BRAHMA” de 4.933.512,80 lei.

Structura bugetului este descrisă mai jos:

<b>Categoriile cheltuieli</b>	<b>Total cheltuieli eligibile</b>
cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	84.490,00
cheltuieli cu deplasarea	203.579,99
cheltuieli cu hrana	4.883,20
cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	107.956,80
cheltuieli cu subvenții/burse/premii	360.000,00
cheltuieli de tip FEDR	50.384,60
cheltuieli indirecte conform art. 68	530.060,48
cheltuieli salariale	3.592.157,73

## **B. DATE DESPRE CONTRACT**

### **1. Servicii de management financiar**

Persoana contractată va avea următoarele responsabilități de management financiar:

- Colaborează cu Beneficiarul pentru asigurarea și disponibilizarea resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- Estimează sumele pe care solicitantul va trebui să le plătească în următoarea perioadă și informează managerul de proiect;
- Verifică eligibilitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;





- Asigura conformitatea procesului financiar-contabil cu prevederile contractului de finanțare,
- Participă la întâlnirile echipei pentru a raporta sau pentru a acorda asistență privind aspectele economice-financiare;
- Elaborează rapoartele financiare, cererile de prefinanțare, plata și rambursare;
- Pregătește documentația necesară pentru efectuarea plăților și o înaintează compartimentului de contabilitate și conducerii asociației; îndosariează și arhivează copii ale tuturor documentelor aferente plăților efectuate;
- Întocmește OP-urile aferente plăților efectuate în cadrul proiectului;
- Monitorizează progresul financiar al proiectului și revizuieste periodic graficul depunerii cererilor de prefinanțare, plata și rambursare, dacă este cazul;
- Planifică, lunar, activitățile proiectului din punct de vedere financiar și le dezbate/analizează cu echipa proiectului;
- Avizează/certifică documentele contabile care însoțesc cererile de rambursare intermediare și finale, dacă este cazul;
- Analizează periodic stadiul execuției bugetului proiectului și propune măsuri de realocare a sumelor disponibile, prin notificări sau acte adiționale, dacă este cazul;
- Desfășoară oricare alte activități din domeniul financiar, efectuate pentru proiect, solicitate de către managerul de proiect;
- Supervizează achizițiile derulate în cadrul proiectului din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor și a bugetului alocat;
- Avizează din punct de vedere financiar contractele de achiziție încheiate de Beneficiar;
- Participă la întâlnirile cu partenerii proiectului, cu Organismul Intermediar Regional Sud – Est delegat și cu Autoritatea de Management în vederea asigurării managementului financiar al proiectului.

## **2. Servicii de contabilitate prestate prin expert contabil**

Expertul contabil va avea următoarele responsabilități legate de serviciile de contabilitate:

- este responsabil pentru executarea procedurilor agreeate și pentru transmiterea lunară către Beneficiar a Registrului Jurnal conținând Notele Contabile întocmite pe parcursul derulării operațiunilor generate de activitățile proiectului;
- concepe proceduri specifice agreeate cu privire la înregistrările contabile aferente proiectului, va certifica înregistrările contabile, va semna documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului;





- intocmirea statelor de plata lunare pentru expertii proiectului platita atat din capitolul bugetar cheltuieli directe cat si din capitolul bugetar cheltuieli indirecte.
- indeplineste angajamente in conformitate cu Legea Contabilitatii nr. 82/1991, in conformitate cu standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilitatii, intocmirea si prezentarea situatiilor financiare, ghid de aplicare emis de CECCAR, editia a III-a, revizuita, 2008 precum si cu termenii si conditiile contractului de finantare.
- utilizeaza conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operatiunilor referitoare la implementarea proiectului, in conformitate cu dispozitiile legale, precum si in conformitate cu termenii si conditiile contractului de finantare
- planifica activitatea astfel incat sa efectueze misiunea eficient si in termen. In acest scop, expertul contabil realizeaza procedurile conform Standardului 22.
- certifica documentele contabile si validitatea codului de TVA prezentat de furnizorul bunurilor/serviciilor prestate;
- intocmeste si completeaza toate rapoartele, documentele si registrele contabile obligatorii prevazute de prevederile legale in vigoare;
- indosariaza si arhiveaza documentele financiar contabile (balante, fise cont, etc);
- verifica documentele conform Decretului 209/1976, privind Regulamentul de casa si respecta legalitatea operatiunilor de incasari si plati prin banca si prin casierie;
- verifica existenta receptiei bunurilor, a serviciilor si lucrarilor executate.
- verifica si inregistreaza daca este cazul toate deconturile (deconturi pentru achizitie bunuri si materiale, deconturi deplasari interne si externe, deconturi diverse)
- verifica si inregistrează ordinele de plata, statelor de plata salarii si a celorlalte rapoarte generate de program;
- completează declaratiile catre bugetul statului si catre bugetele fondurilor speciale conform legislatiei in vigoare
- completează si transmite situatiile statistice lunare, trimestriale si semestriale la nivelul institutiei publice beneficiare
- asigura evidentierea distincta a cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului
- eliberează catre persoanele interesate adeverintele privind venitul net realizat, precum si contributiile catre fondul initial de asigurari de sanatate si contributia catre fondul de asigurari sociale
- furnizează toate informatiile necesare organismelor de audit si de control, inclusiv AMPOJU/OI
- elaboreaza proceduri de lucru specifice potrivit legislatiei ONG-urilor si respecta programul de lucru privind efectuarea inregistrarilor contabile adecvate in conformitate cu obiectivul si scopul acestui angajament







- verifică și asigură realitatea, completitudinea, corectitudinea informațiilor conținute în cererile de rambursare, precum și a înregistrării în sistemul contabil a tuturor operațiilor declarate în cererile de rambursare;
- verifica dacă evidențele contabile ale Beneficiarului sunt în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare;
- verifica dacă informațiile din Cererea de Rambursare se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex: balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice);
- verifica dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Beneficiarului și în Cererea de Rambursare și dacă sunt sprijinite de evidente adecvate și documente suport justificative;
- verifica dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost trecute corect pe categorii în Cererea de Rambursare.

Nu se accepta oferta depusă pe loturi.

### C. ALTE OBLIGAȚII VALABILE

#### Modul de prezentare a ofertei:

##### Prezentarea propunerii tehnice:

- Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Anexa tehnică;
- Propunerea tehnică trebuie semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acesta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

##### Prezentarea propunerii financiare:

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat;
- Prețurile vor fi exprimate cu două zecimale;
- Oferta va conține acceptul ofertantului cu privire la încheierea contractului în lei la valoarea din ofertă, prețurile fiind ferme pe toată durata contractului;
- Propunerea financiară trebuie semnată și stampilată de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care acesta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

#### Cerinte minime obligatorii de calificare

- Expertul contabil va fi **membru activ al CECCAR din România**, înscris în Tabloul Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.





- **Expertul contabil nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de Departamentul de etică sau de către comisiile de disciplină ale CECCAR.**

**Documente obligatorii pentru operatorii economici participanti la procedura de achizitie:**

- Certificatul de atestare a calitatii de expert contabil eliberat de CECCAR in copie certificata cu originalul de catre ofertant.
- Carnetul de membru al CECCAR vizat cu mentiunea „Activ” pentru anul 2021 Declaratia pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către in copie certificata cu originalul de catre ofertant.
- Departamentul de etica sau de catre comisiile de disciplina CECCAR.
- Oferta financiara si Anexa la oferta financiara, conform modelului achizitorului, semnata, in original.
- Propunerea tehnica – Specificatii tehnice oferate, conform modelului achizitorului, semnata, in original.
- Declaratia privind lipsa conflictului de interese conform art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 și art. 58-63 Legea 98/2016 semnata in original.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, in care sa se mentioneze obiectul de activitate a operatorului economic (principal sau secundar) in copie certificata cu originalul de catre ofertant.

**Ofertele care nu contin in integralitate documentele obligatorii solicitate de catre Achizitor pana la data limita de depunere a ofertelor sunt considerate neconforme.**

**Intocmit de,**

Bărăgan Mihaela – Lucia

Coordonator activități P2

Data: 05.01.2022



